
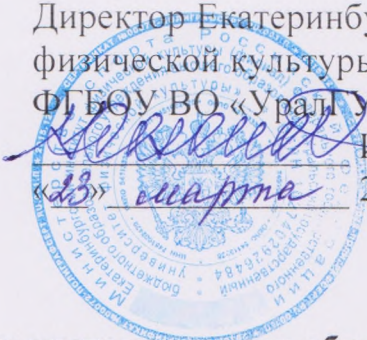
	Министерство спорта Российской Федерации
	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение об организации учебной работы
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о применении дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
СМК-П-4.2.3	

Директор Екатеринбургского института
физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралУФК»
 И.Ю. Сазонов
«23» марта 2020 г.

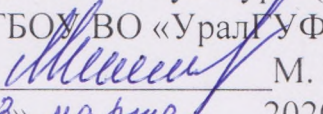


Положение о применении дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

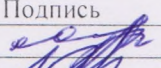

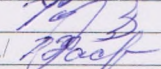
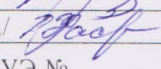
СК-П-4.2.3
Версия 1.0.

Дата введения: «24» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
Екатеринбургского института
физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралУФК»
 М. И. Салимов
«23» марта 2020 г.

Екатеринбург, 2020

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Осадчая Л. А./ 	23.03.2020
Согласовал	Зав.кафедрой ТИМ АФК	Тимофеева И.В./ 	23.03.2020
	И.о.зав.кафедрой ТИМ ФК	Тарасевич И.В./ 	23.03.2020
Проверил	Специалист по качеству	Расковалова Д.А./ 	23.03.2020
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.03.2020 8:40	КЭ: _____ УЭ № _____	Лист 1 из 16



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов.



1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Институт применяет дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в той части, в которой это разрешено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Применение ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся и педагогическим работниками лично присутствовать в Институте.

1.6. Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий вводится на основании приказов Министерства спорта РФ, Министерства высшего образования и науки РФ, указов Губернатора.

1.7. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о частичной реализации ОПОП с применением ДОТ, размещая приказ директора на официальном сайте Института.

1.8. Основными средствами ДОТ в Институте является электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации ДОТ Институт осуществляет идентификацию личности обучающегося с помощью:

– персональных учетных данных обучающихся (индивидуального логина и пароля) при входе в личный кабинет системы Автор-вуз;



- адреса электронной почты обучающегося;
- видеоконтакт с обучающимся, который обязан перед прохождением испытания предъявить документ, удостоверяющий его личность (паспорт).

1.10. Институт реализует образовательные программы использованием следующих технологий:

- online – коммуникация субъектов обучения в режиме реального времени (сервисы для проведения online-занятий (Zoom, Skype и т.п.), чат и др.);
- offline – отложенная во времени коммуникация (e-mail, система Автор-вуз и др.).

2. Порядок проведения учебных занятий при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Институт реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ.

2.2. Преподаватели обеспечивают освоение обучающимися учебной дисциплины/модуля в дистанционном режиме в полном объеме:

- корректируют учебно-методический комплекс дисциплины (при необходимости);
- в соответствии с расписанием планируют график освоения студентами учебных дисциплины в системе «Автор-вуз», своевременно информируют студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения;
- проводят учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий;



– организуют взаимодействие со студентами в ЭИОС с использованием прикладных инструментов для проведения online-занятий (Zoom, Skype и др.), а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров;

– проводят консультации со студентами согласно графику, размещенному на сайте;

– своевременно заполняют электронный журнал в системе «Автор-вуз», принимают академические задолженности и предоставляют данные о сдаче академических задолженностей в учебный отдел;

– осуществляют текущий и промежуточный контроль результатов обучения;

2.3. Способы проведения лекционных занятий осуществляется в следующих формах:

– проведения online-занятий с использованием прикладных инструментов (Zoom, Skype и др.);

– запись и размещение видео-материалов или ссылок на них в системе «Автор-вуз»;

– размещение в системе «Автор-вуз» текстов лекций;

– размещение в системе «Автор-вуз» презентаций лекций;

Допускается сочетание указанных форм.

2.4. Проведение практических и лабораторных занятий осуществляется в следующих формах:

– проведение online-занятий с использованием прикладных инструментов (Zoom, Skype и др.);

– размещение заданий в системе «Автор-вуз» с последующей проверкой их преподавателями.

Допускается сочетание указанных форм.



2.5. Проведение занятий с использованием ДОТ предполагает размещение в ЭИОС учебно-методического комплекса.

2.6. Содержание учебно-методического комплекса должно способствовать достижению результатов освоения образовательной программы согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Материалы и задания для лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов деятельности размещаются в ЭИОС в соответствии с расписанием учебных занятий с указанием способов взаимодействия преподавателя и обучающихся в режиме использования ДОТ, сроков выполнения заданий обучающимися, форм текущего контроля.

2.8. Материалы для лекционных, практических и лабораторных занятий размещаются не позднее времени начала занятия по расписанию учебных занятий. Ответственность за размещение учебно-методических комплексов возлагается на преподавателей, контроль осуществляет зав.кафедрой.

2.9. Техническая поддержка реализации ОПОП с использованием ДОТ возлагается на системного администратора, зав. кафедрами и методистов.

2.10. Обучающиеся имеют право на получение консультаций преподавателей в случае затруднений в выполнении заданий. Консультации проводятся в режиме обмена сообщениями с преподавателем с помощью электронной почты и иных способов, определенных преподавателем.

2.11. Графики консультаций и способы связи с преподавателем размещаются на сайте.



3. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с Положением о порядке организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

3.2. Преподаватели проводят промежуточную аттестацию в форме, установленной рабочей программой учебной дисциплины.

3.3. Текущий контроль успеваемости с применением ДОТ может проводиться как online, так и offline.

3.4. Зачёты и экзамены проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым расписанием.

3.5. Промежуточная аттестация с применением ДОТ может проводиться как online, так и offline.

3.6. Промежуточная аттестация может проходить:

– в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;

– в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) путём выполнения заданий дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

3.7. Промежуточная аттестация в виде зачета может быть организована в следующих формах:



- устное собеседование посредством проведения видеоконференции (Zoom, Skype и др.);
- тестирование по дисциплине;
- выполнение практических заданий с использованием системы «Автор-вуз».

Допускается сочетание указанных форм.

3.8. Промежуточная аттестация в виде экзамена может быть организована в следующих формах:

- устное собеседование посредством видеоконференции;
- тестирование по дисциплине и выполнение практических заданий в системе «Автор-вуз».

Экзамен по дисциплине для получения более высокой аттестационной оценки, определенной по результатам итогового рейтинга, обучающегося по дисциплине, в том числе – «отлично», с применением ДОТ проводится исключительно в режиме online.

3.9. По всем видам практик, предусмотренных учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме online.

3.10. По видам учебной деятельности, которые предусматривают предоставление обучающимся письменных работ (практика, курсовая работа, индивидуальный проект) обучающийся обязан предоставить такие документы для проверки руководителем и устранить замечания руководителя до промежуточной аттестации.

3.11. При выполнении курсовых работ обучающимися руководитель курсовой работы дистанционно проводит индивидуальные консультации с обучающимся и отслеживает ход выполнения работы.

3.12. Защита курсовых работ с применением ДОТ может проводиться



online или offline.

3.13. При организации промежуточной аттестации через систему «Автор-вуз» идентификация осуществляется с помощью персонализированного доступа обучающихся.

3.14. При использовании иных способов идентификация осуществляется при условии видеоконтакта с обучающимся, который обязан перед прохождением испытания предъявить документ, удостоверяющий его личность, а также студенческий билет (при наличии возможности).

4. Учет результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Институт осуществляет учет индивидуальных результатов освоения образовательной программы с использованием ДОТ, хранение результатов обучения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. При реализации образовательных программ с применением ДОТ результаты текущего контроля хранятся в системе «Автор-вуз».

4.3. Оценки по результатам текущего контроля выставляются в электронном журнале, доступном для просмотра и внесения данных преподавателем (далее – электронный журнал), и размещаются в личных кабинетах обучающихся.

4.4. Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в компонентах электронной информационно-образовательной среде Института.

4.5. Экзаменационные ведомости формируются в электронном журнале системы Автор-вуз – преподавателями.



4.6. В системе «Автор-вуз» заполненная ведомость и ведомость «Должники» распечатываются методистами кафедр.

4.7. Заполненная ведомость подписывается заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В последний день промежуточной аттестации кафедра сдает ведомость в печатном виде в учебный отдел/отделение заочного обучения.

4.8. Учебный отдел и отделение заочного обучения обеспечивает хранение индивидуальных результатов обучения также в бумажном виде.

4.9. Информация о результатах промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку сотрудниками учебного отдела/отделения заочного обучения на основании информации экзаменационной ведомости в системе «Автор-вуз».

5. Порядок повторного прохождения промежуточной аттестации

5.1. Повторное прохождение промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности осуществляется следующим образом:

– в соответствии с графиком консультаций, размещенном на официальном сайте, обучающийся направляет на электронную почту преподавателя письмо с заявлением о ликвидации академической задолженности;

– преподаватель определяет перечень работ для обучающегося, которые ему необходимо выполнить в соответствии с приложением к РПД «Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов (формы и критерии оценки контроля для различных видов деятельности)»;

– после того, как академическая задолженность ликвидирована, преподаватель на электронную почту учебного отдела/отделения заочного



обучения направляет экзаменационный (зачетный) лист;

– передача обучающимся экзамена или зачета за предыдущий курс обучения оформляется в ведомости учета сдачи задолженностей системы ММИС, за текущий учебный год – в ведомости «Должники» системы «Автор-вуз», которая подшивается к основной ведомости сотрудниками учебного отдела/отделения заочного обучения;

– оценка проставляется в ведомость системы ММИС – сотрудником учебного отдела/отделения заочного обучения. В ведомость «Автор-вуз» - преподавателем.

– при прохождении повторной промежуточной аттестации во второй раз академическая задолженность сдается комиссии в соответствии с графиком передач. Организацию работы комиссии осуществляет кафедра посредством видеоконференций Zoom. В этом случае при оформлении итогов экзамена/зачета в ведомости оценка подтверждается подписью зав. кафедрой.

6. Особенности использования дистанционных образовательных технологий для лиц с ОВЗ

6.1. Образовательный процесс организуется в ЭИОС с учетом обеспечения доступности учебно-методических материалов, дидактических средств, методик и технологий обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

Формы ДОТ: электронная почта, online тестирование.

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или



веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

При реализации программ высшего образования и среднего профессионального образования лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на их вопросы и регулярно оценивать работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

Образовательная организация самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Основными факторами при выборе подхода к обучению конкретного человека



с инвалидностью и ОВЗ является ведущий для него способ восприятия учебной информации: зрительной, слуховой, тактильной. Для этого при создании или выборе готовой обучающей среды должна быть предусмотрена определенная вариативность средств и форм представления информации. Они должны быть обеспечены электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

- для лиц с нарушениями слуха:

в форме электронного документа;

в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в форме электронного документа;

в форме аудио-или видеофайла.

Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры. Основной формой, применяемой при реализации дистанционных образовательных технологий, является индивидуальная форма обучения.



При организации дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо учитывать ряд специфических барьеров, обусловленных типом нарушения:

- трудности лиц с нарушениями слуха: структура страницы, навигация, сложности с вербальным материалом, невосприятие аудиоинформации;

- трудности лиц с нарушениями зрения (слепых): сложная структура страницы, отсутствие или неадекватное текстовое описание графических объектов, сложные механизмы навигации;

- трудности лиц с нарушениями зрения (слабовидящих): неподходящее цветовое оформление, недостаточные размеры графики и шрифта;

трудности лиц с нарушениями речи: нечеткая структура страницы, навигация, неконтрастный фон, вербальные проблемы;

- трудности лиц с двигательными нарушениями: трудности навигации, неадекватная структура страницы, недостаточные размеры объектов, шрифта, неконтрастные цвета.

А также ряд барьеров, обусловленных типом технологии:

- при синхронном взаимодействии (барьеры при использовании службы срочных сообщений: сложный и нестандартный интерфейс (необходимость многочисленных манипуляций и точно координированных манипуляций с мышью при двигательных нарушениях; наличие фоновых картинок для слабовидящих и др.);

- барьеры при использовании аудиоконференций (обилие вербальной информации и высокий темп коммуникации для лиц с нарушениями слуха; необходимость многочисленных и точно координированных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями);

- барьеры при использовании видеоконференции: неполный доступ к информации для лиц с нарушениями зрения, вербальное взаимодействие



участников конференции для лиц с нарушениями слуха, необходимость многочисленных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических.

6.3. При необходимости предусмотреть сопровождение процесса обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимыми специалистами: тьютор, педагог-психолог и т.д.); а также обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.

7. Заключительные положения

7.1. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Института в сети Интернет.

7.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся и совета родителей.

7.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.



Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Положение о применении дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					