	Министерство спорта Российской Федерации	
	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»	
	Стандарт организации	
	4.2.3. Управление документацией	
	О выполнении письменных работ	
СК-СТО-4.2.3		

УТВЕРЖДАЮ

Директор Екатеринбургского института
физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»

 И. Ю. Сазонов
«24» октября 2019 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

О выполнении письменных работ


СК-СТО-4.2.3

Версия 1.0

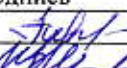






Дата введения: «24» октября 2019 г.


СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
Екатеринбургского института
физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»

 М.И. Салимов
«24» октября 2019 г.


Екатеринбург, 2019

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Специалист по качеству	Пинжакова Ю.В./ 	24.10.2019
Согласовал	зав. кафедрой ТИМ АФК	Тимофеева И.В./ 	24.10.2019
	и.о. зав. кафедрой ТИМ ФК	Тарасевич И.В./ 	24.10.2019
	и.о. зав. кафедрой ЕНД	Рогов О.С./ 	24.10.2019
	зав. кафедрой ГИСЭД	Шищенко Г.А./ 	24.10.2019
	начальник учебного отдела	Осадчая Л.А./ 	24.10.2019
	Зав. библиотекой	Мышкина Т.Н./ 	24.10.2019
Проверил	Специалист по качеству	Пинжакова Ю.В./	24.10.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.10.2019 10:07	КЭ: _____ УЭ № _____	Лист 1 из 35

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Требования к построению текстовых документов	5
6 Требования к оформлению текстовых документов	7
7 Требования к оформлению титульного листа	18
Приложение А Пример оформления «Содержания» для ВКР по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура».....	20
Приложение Б Пример оформления «Содержания» для ВКР по направлению подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (Адаптивная физическая культура)»	
Приложение В (справочное) Примеры библиографических записей	22
Приложение Г Оформление титульного листа контрольной работы	29
Приложение Д Оформление титульного листа реферата	30
Приложение Е Оформление титульного листа индивидуального проекта	31
Приложение Ж Оформление титульного листа курсовой работы	32
Приложение З Пример оформления титульного листа ВКР.....	33
Приложение И Пример оформления плана работы над ВКР	34

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает правила построения, изложения, оформления выпускных квалификационных работ, курсовых работ, а также рефератов и контрольных работ для студентов всех форм обучения.

Стандарт входит в состав системы стандартов Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Институт) и подлежит применению всеми кафедрами и подразделениями Института, обеспечивающими образовательный процесс по программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105-79 ; ГОСТ 2.906-71 ; введ. 1996-07-01 ; с поправкой 2011-12-05.

ГОСТ Р 1.5-2004. Стандарты национальные РФ. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – Введ. 2005-07-01.

ГОСТ Р 1.4-2004. Стандарты организации. Общие положения. – Введ. 2005-07-01.

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91 ; введ. 2002-07-01. – с измен. 2006.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года, 49 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – III, 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78 ; введ. 2005-09-01. – М. : Стандартинформ, 2007. – IV, 83 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.– Введ. 2009-01-01.

ГОСТ 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 2012-09-01.

ГОСТ 7.88-2003. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций. – Введ. 2005-05-01. – М. : Стандартинформ, 2005. – II, 5 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 1997-07-01.

ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. – Введ. 2003-09-01.

Версия: 1.0.	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.10.2019 10:07	КЭ: _____	УЭ № _____	Лист 3 из 35
--------------	--	-----------	------------	--------------



СК-СТО.2-008.04-12 Стандарт организации. «О выполнении письменных работ». – Введ. 2013-01-09. – Версия 2.0.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Положение об индивидуальном проекте студентов первого курса обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, поступивших на базе основного общего образования, в Екатеринбургском колледже физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК». – Введ. 2016-09-29. – Версия 1:0.

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяют следующие термины, определения и сокращения:

– контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в образовательном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности;

– реферат - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Сводный реферат - реферат, составленный на основе двух и более исходных документов;

– индивидуальный проект – представляет собой учебный проект или учебное исследование, выполняемое студентом (СПО) в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью приобретения навыков в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении;

– курсовая работа – самостоятельная учебная научно-методическая работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников);

– выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем;

– ГОСТ – государственный стандарт;

– СПО – среднее профессиональное образование;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– т. д. – так далее;

– т. е. – то есть.

4 Общие положения

Текстовые документы подразделяют на документы, содержащие, в основном, сплошной текст, и документы, содержащие текст, разбитый на графы.

Подлинники текстовых документов выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).



Основные параметры страницы текста: верхнее и нижнее поле – 20 мм; левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 (допускается абзац, равный 1,27).

В тексте используется шрифт Times New Roman / PT Astra и Liberation, кегль 14, интервал – полуторный, режим переноса слов – автоматический.

Для размещения утверждающих и согласующих подписей к текстовым документам рекомендуется составлять титульный лист.

5 Требования к построению текстовых документов

Контрольная работа, реферат, курсовая работа и выпускная квалификационная работа являются текстовым документом, на который распространяется действие стандарта ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

5.1 Построение и оформление контрольных работ

5.1.1 Контрольные работы выполняются по темам, разработанным и утвержденным на кафедрах, оформляются в соответствии с требованиями п. 6 данного стандарта.

5.1.2 Работа должна иметь следующую структуру: план, основное содержание, список использованных источников.

5.1.3 Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом. Работа должна быть написана ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными пунктами и положениями. Объем работы определяется в зависимости от дисциплины, темы работы.

5.2 Построение и оформление реферата

5.2.1 Реферат дает возможность установить основное содержание документа. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

5.2.2 Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты делятся на реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.


В продуктивных рефератах выделяются реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

5.2.3 Реферат имеет определенную композицию: введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Во введении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), раскрывается проблематика выбранной темы.

5.3 Построение и оформление индивидуального проекта

5.3.1 Индивидуальный проект представляет собой завершённое учебное исследование или разработанный проект: информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

5.3.2 Форма выполнения проекта – индивидуальная.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации);
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.3.3 Индивидуальный проект, выполненный в виде письменной работы, имеет определенную композицию:

- титульный лист (приложение Д);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они необходимы).

Во введении обосновывается выбор темы, раскрывается ее проблематика, определяется актуальность, ставятся цель и задачи работы.

Основная часть (может состоять из нескольких параграфов) включает в себя содержание текста, где приводятся основные тезисы и их аргументация.

В заключении делается общий вывод по проблеме, заявленной в проекте.

5.3.4. Требования к содержанию и структуре индивидуального проекта приведены в положении об индивидуальном проекте студентов первого курса обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, поступивших на базе основного общего образования, в Екатеринбургском колледже физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК», версия 1:0, утвержденном 29.06.2016 г.

5.4 Построение и оформление курсовых работ

5.4.1 Курсовая работа является самостоятельной работой студентов, выполняемой в процессе обучения для решения следующих задач:

- закрепление и более глубокое усвоение теоретических знаний и практических навыков в применении методов для решения конкретных задач;
- приобретение навыков и освоение методов анализа, синтеза, выбора и обоснования при проектировании заданных объектов (самостоятельного раскрытия проблемы);
- развитие самостоятельности при выборе методов достижения цели и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.4.2 Курсовая работа может иметь следующую композицию:

Титульный лист (приложение Е)

Содержание


Введение

Глава 1 Теоретическая глава

Глава 2 Практическая глава (Организация и методы исследования) Заключение

Практические рекомендации

Версия: 1.0.	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.10.2019 10:07	КЭ: _____	УЭ № _____	Лист 6 из 35
--------------	--	-----------	------------	--------------

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

Список использованных источников

Приложение(я) (при необходимости)

5.4.3 Требования к содержанию и структуре курсовых работ представлены в методических рекомендациях по написанию курсовых работ по направлениям подготовки высшего образования и специальностям среднего профессионального образования.

5.4.4 Оформляется курсовая работа по требованиям п. 6 данного стандарта.

5.5 Построение и оформление выпускных квалификационных работ

5.5.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Институтом на основании ФГОС ВО, ФГОС СПО, приказа Минобрнауки РФ № 636 от 29.06.2015г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

5.5.2. Оформление ВКР осуществляется на основании п. 6 настоящего стандарта.

5.5.3 Обучение студентов Института предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы. Подготовка и защита ВКР является частью государственной аттестации выпускника вуза, на основании которой Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении ему соответствующей квалификации.

5.5.4 При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. ВКР – это самостоятельное, творческое исследование.

5.5.5 Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. ВКР представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем. В работе выпускник должен показать умение самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные данные и обобщать их, делать выводы.

5.5.6 Тема исследования должна быть четко сформулирована в названии работы. Тема должна быть ясной по форме, конкретной (не содержать неопределенных слов типа «некоторые», «особые»), быть компактной, содержать в себе действительную задачу.

6 Требования к оформлению текстовых документов

6.1 Построение документа

6.1.1 Текст документа при необходимости разделяют на главы и параграфы. Каждую главу начинают с нового листа. Листы документа нумеруют. Нумерация страниц осуществляется сверху по центру, начиная со второй страницы, титульный лист не нумеруют.

6.1.2 Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Название главы записывается прописными заглавными по центру с абзачным отступом, с выделением полужирным, например:

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА

6.1.3 Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа

Версия: 1.0.	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.10.2019 10:07	КЭ: _____	УЭ № _____	Лист 7 из 35
--------------	--	-----------	------------	--------------



точка не ставится. Название параграфа записывается строчными буквами с выравниванием по ширине, с абзацевым отступом. Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов, например:

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА

- 1.1 Сущность и содержание сертификации
- 1.2 Практика сертификации в России и за рубежом
- 1.3 Сертификация систем менеджмента качества

ГЛАВА 2 ОЦЕНКА ЗАТРАТ НА МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

- 2.1
- 2.2 и т. д.

6.1.4 Если документ имеет пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах параграфа и номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точками, например:

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА

- 1.1 Сущность и содержание сертификации
 - 1.1.1 Основные термины и понятия
 - 1.1.2 Сущность сертификации
- 1.2 Практика сертификации в России и за рубежом
 - 1.2.1 Практика сертификации в РФ
 - 1.2.2 Практика сертификации за рубежом и т. д.

6.1.4 Если глава или параграф состоит из одного пункта, он также нумеруется.

6.1.5 Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

6.1.6 Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены **перечисления**. Перед началом перечисления должна быть вводная фраза, в конце которой ставится двоеточие. Текст перечислений начинается с новой строки с абзацного отступа со строчной буквы, в конце ставится точка с запятой, в конце последнего перечисления ставится точка. Перед каждой позицией перечисления следует ставить среднее тире или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского алфавита, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Другие маркировки не допускаются.

Пример.


Вводная фраза:

- текст первого пункта;
- текст второго пункта:
 - 1) текст первого подпункта второго пункта;
 - 2) текст второго подпункта второго пункта;
- текст третьего пункта.

или:

Вводная фраза:

- а) текст первого пункта;

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

- б) текст второго пункта:
 - 1) текст первого подпункта второго пункта;
 - 2) текст второго подпункта второго пункта;
- в) текст третьего пункта.

При перечислении задач во введении допускается использовать арабские цифры, после которых ставится точка, запись делается с абзацного отступа со прописной буквы, заканчивается точкой.

6.1.7 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

6.1.8 Главы, параграфы должны иметь **заголовки**. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.1.9 Каждую главу текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

6.1.10 Между названиями главы и параграфа, названием параграфа и текстом делается один пробел. Если в названии главы и названии параграфа текст располагается в несколько строк, то между строками необходимо соблюдать одинарный интервал. Между параграфами, параграфом и выводами по главам делается два пробела.

6.1.11 Не допускается оставлять заголовок параграфа в конце листа без следующего за ним текста. В таком случае необходимо перенести заголовок параграфа на следующую страницу.

6.1.12 Название параграфа, пункта и подпункта записывается с абзацного отступа с выравниванием по ширине. Допускается выделение этих структурных элементов полужирным.

6.1.13 В документе большого объема на первом листе и, при необходимости, на последующих листах помещают содержание, включающее номера и наименования глав и параграфов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, кроме наименования главы, введения, заключения, списка использованных источников и приложений, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Все структурные элементы в «Содержании», кроме наименований параграфов, выполняются полужирным (Приложение А).

6.1.14 В конце текстового документа необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении – список использованных источников. Список включают в содержание документа, оформляя его в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.1-2003 (Приложение В).

Выполнение списка и ссылки на него в тексте выполняются по ГОСТ 7.0.5-2008.

6.1.15 Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

6.2 Изложение текста документов

6.2.1 В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с

Версия: 1.0.	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.10.2019 10:07	КЭ: _____	УЭ № _____	Лист 9 из 35
--------------	--	-----------	------------	--------------



соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

6.2.2 В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

6.2.3 В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

6.2.4 Перечень допускаемых **сокращений** слов установлен в ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ 7.12-93. Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов (в приложении).

6.2.5 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

6.2.6 В документе следует применять стандартизованные **единицы физических величин**, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

6.2.7 В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Примеры.


- 1 Провести испытания пяти шестов, каждый длиной 5 м.
- 2 Отобрать 15 спортсменов для участия в эстафете.

6.2.8 Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

6.2.9 Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

- 1 От 1 до 5 м.
- 2 От 10 до 100 кг.

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

3 От плюс 10 до минус 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

6.2.10 Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Например, массовая доля углекислого натрия в технической кальцинированной соде должна быть не менее 99,4 %.

6.2.11 Округление **числовых значений** величин до первого, второго, третьего и т. д. десятичного знака для одного наименования должно быть одинаковым.

Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 2,00.

6.2.12 Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/4"; 1/2".

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32; (50А-4С)/(40В+20).

6.2.13 В **формулах** в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример.

$$\chi^2_{\text{набл}} = \frac{1}{n_1 \times n_2} \times \sum_i^c \frac{(n_1 \times Q_{2i} - n_2 \times Q_{1i})^2}{Q_{1i} + Q_{2i}}, \quad (1)$$

где n_1 и n_2 – среднее число студентов экспериментальной и контрольной групп; Q_{1i} и Q_{2i} – частоты i -го признака контрольной и экспериментальной групп;

i – число признаков;


c – число уровней самоуправления.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Допускается нумерация формул в преде-

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

лах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

6.2.14 Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры.

Примечание – _____ .

или

Примечания

1 _____.

2 _____.

6.2.15 В тексте допускается выделение полужирным и полужирным курсивом ключевых понятий.

6.2.16 В тексте документа используются фамилия и инициалы авторов в следующем порядке: сначала инициалы, между которыми ставится пробел, затем через пробел фамилию автора. Недопустимо отделять инициалы от фамилии автора (переносить их на разные строки или страницы), кроме инициалов и фамилии, помещаемых в таблицах.

6.3 Оформление иллюстраций и приложений

6.3.1 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (по центру):

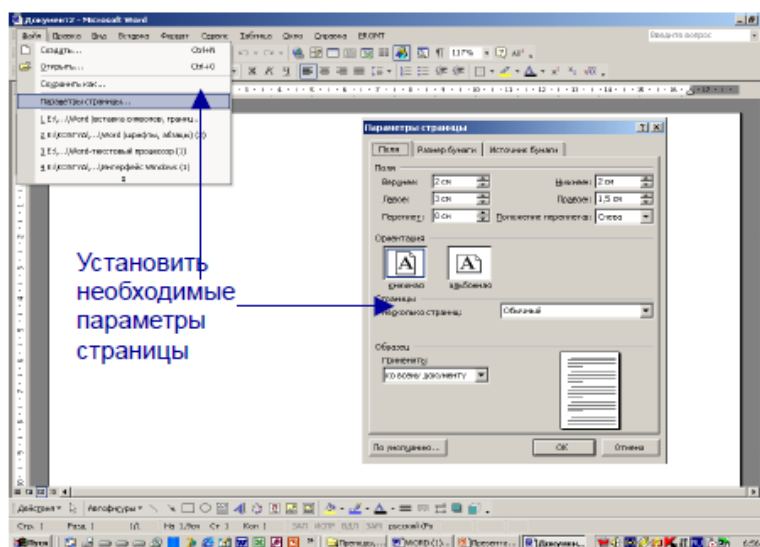


Рисунок 1 – Установление параметров страницы

6.3.2 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

6.3.3 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «Список использованных источников», которое располагают последним.

6.3.4 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовков, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

6.3.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.3.6 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6.3 Построение таблиц

6.4.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.


	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

Таблица _____ – _____
номер название таблицы

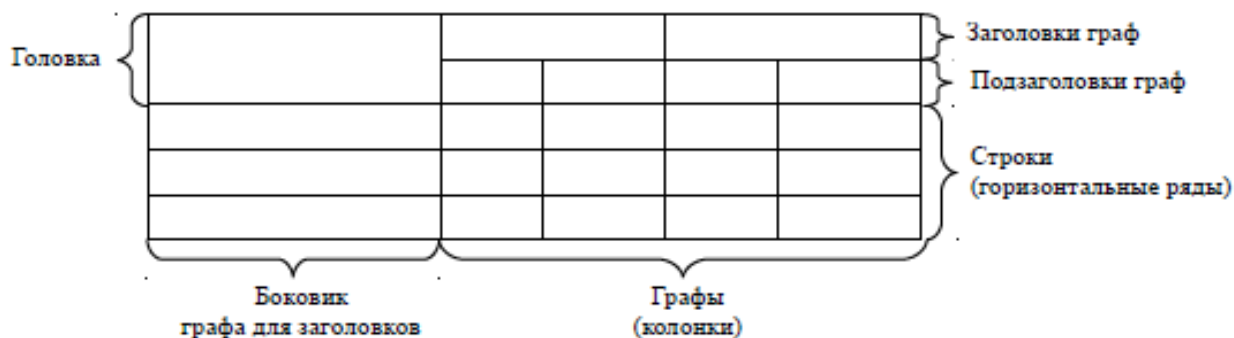


Рисунок 2 – Оформление цифрового материала

Пример.

Таблица 1 – Состояние нравственности педагогов

Группа	Распределение педагогов по уровням готовности					
	низкий		средний		высокий	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
ЭГ, n=44	0	0	10	22,7	34	77,3
КГ, n=44	0	0	14	31,8	30	68,2

6.4.2 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.


6.4.3 На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

6.4.4 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

6.4.5 Если заголовок таблицы продолжается на второй строке, то его оформляют через одинарный интервал с абзацного отступа по ширине.

6.4.6 Вся таблица должна быть оформлена через одинарный интервал, кегль – 14; при большом объеме допускается использование 12 кегля шрифта.

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

6.4.7 Если строки таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 3. Допускается не писать «Продолжение таблицы».

6.4.8 Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример.

Таблица 2 – Календарный план работы управленческих и педагогических кадров

Месяц	Управленческие кадры	Педагогические кадры
Сентябрь	Диагностика уровней готовности управленческих кадров к обеспечению содействия развитию образованности учащихся без ущерба для их здоровья. Планирование работы общеобразовательного учреждения в аспекте повышения квалификации педагогических и управленческих кадров к осуществлению здоровьесберегающего образовательного процесса. Медосмотр учащихся и педагогических работников. Организация совещания семинара по проблеме «Педагогическая диагностика».	Диагностика уровней готовности педагогических кадров к осуществлению здоровьесберегающего образовательного процесса. Планирование педагогами методической работы на год по проблемам здоровьесбережения с целью повышения своей квалификации.

Продолжение таблицы 2

Месяц	Управленческие кадры	Педагогические кадры
Октябрь	Медосмотр учащихся и педагогических работников. Организация педагогического семинара по теме «Здоровьесберегающий образовательный процесс: основные педагогические понятия». Налаживание механизма санитарно-гигиенического содействия внедрению здоровьесбережения в образовательный процесс общеобразовательного учреждения; создание условий, обеспечивающих возникновение и функционирование здоровьесберегающего образовательного процесса.	Анализ данных медицинского осмотра учащихся. Диагностика уровней образованности учащихся. Анализ данных педагогической диагностики образованности учащихся. Дифференциация учащихся по уровням образованности и здоровья. Разработка и внедрение модульного подхода в образовательный процесс.
Примечание – Здесь (и далее по тексту) таблицы приведены условно для иллюстрации соответствующих требований настоящего стандарта.		

Рисунок 3 – Оформление таблицы

6.4.9 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

6.4.10 Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

6.4.11 Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных документов не допускается.

6.4.12 При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Версия: 1.0.	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.10.2019 10:07	КЭ: _____	УЭ № _____	Лист 15 из 35
--------------	--	-----------	------------	---------------



6.4.13 При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример.

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте $\pm 2,5 \%$
по ширине $\pm 1,5 \%$
по толщине $\pm 0,3 \%$

6.5 Правила оформления цитат

6.5.1 Необходимым условием любой научной работы является цитирование. Цитата помогает подтвердить правильность собственной точки зрения, делает доклад, курсовую или выпускную квалификационную работу весомее и значительнее. Цитата может вводиться в текст и для ее последующего опровержения. Цитата должна подтверждать собственную мысль автора работы, а не заменять ее.

6.5.2 Общие требования к цитированию:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых авторских положений);
- цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, с сохранением особенностей авторского написания;
- при цитировании должна соблюдаться полнота цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мыслей (пропуск фрагментов обозначается многоточием);
- при цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест (каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата);
- должна быть обязательная ссылка на источник.

6.5.3 Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с прописной буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной (маленькой) буквы.

6.5.4 Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т. д.) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

6.5.5 Если предложение цитируется не полностью, то вместо пропущенного текста ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед пропущенным текстом, не сохраняются. Если внутри цитаты пропуск, то его заменяют многоточием в треугольных скобках <...>.

6.5.6 Когда предложение заканчивается цитатой, причем в конце цитаты стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака, если цитата является самостоятельным предложением. Если цитата не является самостоятельным предложением (входит в текст авторского предложения), то ставят необходимый знак.

6.5.7 При наличии в тексте-оригинале элементов графического акцентирования необходимо указать, что они принадлежат автору текста оригинала. Если элементы графического акцентирования введены цитирующим, также необходимо указать авторства. Например:



Логика – это наука о способах и формах мышления (курсив авторский – И. И.). *Нефть имеет органическое происхождение* (курсив наш – И. И.).

6.5.8 При цитировании не по первоисточнику следует указать: «Цит. по: ...». Обычно это делается, когда источник является труднодоступным (например, редкое или зарубежное издание и т. п.).

6.5.9 Если необходимо передать мысли автора своими словами (непрямое цитирование), делать это нужно точно, не забывая при этом на него ссылаться. Например: Правильная речь помогает точному восприятию поступающей информации (Л.А. Вербицкая).

В научном стиле для введения цитат используются, как правило, активные конструкции с глаголами: писать, отмечать, утверждать, подчеркивать, считать, подразумевать, понимать, определять, сформулировать и т. д.

Правила оформления цитат представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Правила оформления цитат (Ц/ц – цитата, А/а – слова автора)

	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата – самостоятельное предложение (без слов автора)	«Ц» [ссылка].	«...Ц» [ссылка].	«Ц...ц» [ссылка].	«Ц...» [ссылка].
Цитата оформляется как прямая речь, если сопровождается словами автора	«Ц», – а. А: «Ц». А: «Ц», – а. «Ц, –, а, – ц».	«...Ц», – а. А: «...ц». А: «...ц», – а. А: «...ц», а.	«Ц...ц», – а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», – а. А: «Ц...ц», а.	«Ц...», – а. А: «Ц...». А: «Ц...», – а. А: «Ц...», а.
Цитата синтаксически связана с авторским текстом	А «ц». А, что «ц». «Ц», так как а.	А «...ц». А, что «...ц». «...Ц», так как а.	А «ц...ц». А, что «ц...ц». «Ц...ц», так как а.	А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», так как а.

6.6 Ссылки

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать знаками ссылки. Ссылки в тексте располагают в квадратных скобках в конце предложения, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.


В скобках дана ссылка на источник, подробное название которого указано в списке использованных источников. Первая цифра в скобках означает номер, а вторая цифра после запятой указывает место в источнике (страницу). При ссылке на несколько источников между цифрами ставится точка с запятой. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Совокупность затекстовых ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный в конце работы в списке использованных источников (Приложение В) в алфавитном порядке.

Для нумерации библиографических ссылок в тексте работы используется нумерация в соответствии с порядковым номером соответствующей библиографической записи в списке использованных источников.

Например, в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

В списке использованных источников:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография / И. М. Кауфман . – Москва : Советская Россия, 1961. – 419 с. : факс. — Указ. : с. 383 – 416. ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст : непосредственный.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которых помещен объект ссылки.

В тексте: [10, с. 81]

В списке использованных источников:

10. Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст : непосредственный.

6.6 Примеры

Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

7 Требования к оформлению титульного листа

7.1 Титульный лист является первым листом документа.

7.2 Оформление титульного листа контрольной работы, реферата, индивидуального проекта и курсовой работы выполняется согласно приложениям Г– Ж.

Надпись «Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»», а также наименование кафедры выполняются по центру полужирным 12 кеглем.

Название работы и тема работы выполняются по центру полужирным заглавными буквами 16 кеглем.

Надписи «по дисциплине, выполнил, проверил», а также инициалы студента и преподавателя, место выполнения и год выполнения оформляются 14 кеглем.

7.3 Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы выполняется согласно приложению З.

Надписи Министерство спорта Российской Федерации, Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», Кафедра (наименование кафедры полностью) выполняются полужирным по центру 12 кеглем.

Надпись выпускная квалификационная работа и тема выполняются полужирным 16 кеглем.

Все остальные надписи на титульном листе выполняются 14 кеглем.

Между словом Екатеринбург и указанием года издания запятая не ставится.

Приложение А
 Пример оформления содержания
 (для ВКР по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура»)¹

	СОДЕРЖАНИЕ	
14 шрифт, выравнивание по ширине		Без переносов
отступ 1,25	ВВЕДЕНИЕ	7
	ГЛАВА 1 НАУЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ПЛАВАНИЮ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	
	1.1 Характеристика спортивного плавания.....	12
	1.2 Физиологические основы плавания	21
	1.3 Влияние занятий по плаванию на организм детей дошкольного возраста	
	1.4 Методические подходы к обучению начальному плаванию детей дошкольного возраста.....	12
	ГЛАВА 2 ПРИМЕНЕНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОМУ ПЛАВАНИЮ ДЕТЕЙ 5 – 6 ЛЕТ	
	2.1 Организация и методы исследования.....	42
	2.2 Описание экспериментальной методики	49
	2.3 Результаты исследования и их обсуждение	68
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	44
	ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	70
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	72
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Приложение А Название приложения ²	77
	Приложение N Выпускная квалификационная работа и презентация в электронном варианте ³	77

Примечания

- 1 – примеры оформления содержания для других видов письменных работ приводятся в соответствующих методических рекомендациях по направлениям подготовки высшего образования и специальностям СПО.
 2 – приложения допускается не перечислять в содержании.
 3 – предпоследнее приложение в ВКР представляет собой чистый лист с соответствующим заголовком, на который наклеивается бумажный конверт с вложенным в него CD-R / RW диском с сохраненными на нем итоговой версией ВКР и презентации.



Приложение Б

Пример оформления содержания
(для выпускной квалификационной работы по направлению подготовки высшего
образования 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья
(Адаптивная физическая культура)»¹)

14 шрифт,
выравнивание по ширине

Без переносов


СОДЕРЖАНИЕ

отступ 1,25

ВВЕДЕНИЕ	7
ГЛАВА 1 ПОНЯТИЕ, ЭТИОЛОГИЯ, КЛАССИФИКАЦИЯ, ПАТОГЕНЕЗ, КЛИНИЧЕСКАЯ КАРТИНА ТРАВМЫ СПИННОГО МОЗГА ШЕЙНОГО ОТДЕЛА ПОЗВОНОЧНИКА	
1.1 Понятие, этиология, классификация травмы спинного мозга шейного отдела позвоночника.....	12
1.2 Патогенез травмы спинного мозга шейного отдела позвоночника.....	21
1.3 Клиническая характеристика травмы спинного мозга шейного отдела позвоночника.....	26
Выводы по первой главе.....	31
ГЛАВА 2 МЕТОДИКА ЛЕЧЕБНОЙ ГИМНАСТИКИ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ С ТРАВМОЙ СПИННОГО МОЗГА ШЕЙНОГО ОТДЕЛА ПОЗВОНОЧНИКА НА СТАЦИОНАРНОМ ЭТАПЕ	
2.1 Организация исследования.....	35
2.2 Методы исследования.....	42
2.3 Особенности программы физической реабилитации.....	49
Выводы по второй главе.....	57
ГЛАВА 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ	
3.1 Результаты исследования до и после эксперимента.....	63
Выводы по третьей главе.....	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	68
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	70

ПРИЛОЖЕНИЯ


Приложение А² Схема распределения занятий ЛФК по виду и

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

времени в течение дня.....	72
Приложение Б Анкета опроса пациента с повреждением позвоночника и спинного мозга.....	75
Приложение N.....	76
Приложение Ю Выпускная квалификационная работа и презентация в электронном варианте ³	77
Приложение Я План работы над ВКР.....	78

Примечания

- 1 – примеры оформления содержания для других видов письменных работ приводятся в соответствующих методических рекомендациях по направлениям подготовки высшего образования и специальностям СПО.
- 2 – приложения допускается не перечислять в содержании.
- 3 – предпоследнее приложение в ВКР представляет собой чистый лист с соответствующим заголовком, на который наклеивается бумажный конверт с вложенным в него CD-R / RW диском с сохраненными на нем итоговой версией ВКР и презентации.

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

Приложение В
 (справочное)
 Примеры библиографических записей

Книги
Однотомные издания

Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для академического бакалавриата / Л. Т. Ретюнских. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 357 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9073-7. – Текст : непосредственный.

Серова, Л. К. Спортивная психология: профессиональный отбор в спорте : учебное пособие для вузов / Л. К. Серова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-06393-6. – Текст : непосредственный.

Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст : непосредственный.

Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 275 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09057-4. – Текст : непосредственный.

Спортивная психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова, А. В. Родионова, В. Г. Сивицкого. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11149-1. – Текст : непосредственный.

Спортивная биохимия с основами спортивной фармакологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Капилевич, Е. Ю. Дьякова, Е. В. Кошельская, В. И. Андреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Томск : Томский политехнический университет. – 151 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11892-6 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-98298-987-1 (Томский политехнический университет). – Текст : непосредственный.

Семёнова, Г. И. Спортивная ориентация и отбор : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Семёнова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 106 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11146-0. – Текст : непосредственный.

Буянова, М. О. Теория спортивного права : монография / М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10509-4. – Текст : непосредственный.

Валютное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.] ; под редакцией Ю. А. Крохиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт,

Версия: 1.0.	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.10.2019 10:07	КЭ: _____	УЭ № _____	Лист 22 из 35
--------------	--	-----------	------------	---------------



Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

О выполнении письменных работ

2019. – 405 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10994-8. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы Запись под заголовком

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – ISBN 978-5-9909994-0-4. – Текст : непосредственный.

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – ГОСТ Р 7.0.100–2018 111 Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.

Стандарты Запись под заголовком

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicinesformedicalapplications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. Generalprovisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандар-



Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

О выполнении письменных работ

тинформ, 2017. – IV, 7 с. – Текст : непосредственный.

Многотомные издания Документ в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – (Сквозь время). – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГТУ, 2017. – 89 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017. – Текст : непосредственный.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. : ил. – Библиогр.: 11 назв. – Рез.англ. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-B2016. – Текст : непосредственный.

Диссертации и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – ГОСТ Р 7.0.100–2018 113 Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.



Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

О выполнении письменных работ

*Электронные ресурсы
Под автором*

Долгих, В. Т. Патологическая физиология. Иммунология. Тесты : учебное пособие для вузов / В. Т. Долгих, О. В. Корпачева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 307 с. – (Специалист). – ISBN 978-5-534-11257-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446576> (дата обращения: 28.06.2019).

Золотухина, Е. В. Этика : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. В. Золотухина. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 375 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-09215-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427448> (дата обращения: 01.07.2019).

Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. – 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11453-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445301> (дата обращения: 01.07.2019).


Гусев, В. А. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08897-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426677> (дата обращения: 01.07.2019).

Под заглавием

Олимпийское образование в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 531 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11112-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444498> (дата обращения: 28.06.2019).

Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-11091-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444498> (дата обращения: 28.06.2019).

История современной музыки: музыкальная культура США XX века : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Переверзева [и др.] ; ответственный редактор М. В. Переверзева; под редакцией С. Ю. Сигида, М. А. Сапонова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 540 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11557-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445629> (дата обращения: 01.07.2019).

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

Ресурсы удаленного доступа

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный

*Составные части документов. Статья из...
... книги или другого разового издания*

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – с. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).


Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100- летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

... сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 ноября (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 ноября (№ 212), заглавие: О статусах и льготах.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каньгин] . – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 декабря (№ 143). – С. 6–7.

Версия: 1.0.	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.10.2019 10:07	КЭ: _____	УЭ № _____	Лист 26 из 35
--------------	--	-----------	------------	---------------

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144. – Рез.англ. – Библиография : с. 142–143 (17 назв.).

Раздел, глава

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100- летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с .


Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская . – Москва : Юрлитинформ , 2017. 181 с .

С сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).


Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых

Версия: 1.0.	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.10.2019 10:07	КЭ: _____	УЭ № _____	Лист 27 из 35
--------------	--	-----------	------------	---------------

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

Приложение Г

Пример оформления титульного листа контрольной работы

12 шрифт

Министерство спорта Российской Федерации
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

16 шрифт → **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**
 по дисциплине «Экономика» ← 14 шрифт
 ↓
ТЕМА

14 шрифт →

Выполнил:
 студент _____ группы

 И.О.Ф.

 (подпись)


Проверил:

 ученая степень, звание,

 И.О.Ф.

 (подпись)

Екатеринбург 2019

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

Приложение Д

Пример оформления титульного листа реферата

Министерство спорта Российской Федерации
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики адаптивной физической культуры

12 шрифт



РЕФЕРАТ

по дисциплине «Физическая реабилитация»

ТЕМА

16 шрифт

14 шрифт

14 шрифт

Выполнил:
студент _____ группы

И.О.Ф.

(подпись)


Проверил:

ученая степень, звание,

И.О.Ф.

(подпись)

Екатеринбург 2019

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

Приложение Е

Пример оформления титульного листа индивидуального проекта

12 шрифт

Министерство спорта Российской Федерации
Екатеринбургский колледж физической культуры
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «Математика»

16 шрифт

14 шрифт

ТЕМА

14 шрифт

Выполнил:

студент _____ группы

И.О.Ф.

(подпись)


Проверил:

ученая степень, звание/категория

И.О.Ф.

(подпись)

Екатеринбург 2019

	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	О выполнении письменных работ

Приложение Ж

Пример оформления титульного листа курсовой работы

12 шрифт

Министерство спорта Российской Федерации
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физической культуры

16 шрифт

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА

14 шрифт

Выполнил:
студент _____ группы

И.О.Ф.

(подпись)

Проверил:

ученая степень, звание,

И.О.Ф.

(подпись)

Екатеринбург 2019



Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

О выполнении письменных работ

Приложение 3

Пример оформления титульного листа ВКР

**Министерство спорта Российской Федерации
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»**

Кафедра теории и методики адаптивной физической культуры

Рецензент:

ученая степень, звание,

И.О.Ф.

(подпись)

« ____ » _____ 2019 г.

Допускается к защите
зав. кафедрой:

ученая степень, звание,

И.О.Ф.

(подпись)

« ____ » _____ 2019 г.

12 шрифт

14 шрифт

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(по направлению 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонением в
состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»

16 шрифт

14 шрифт

ТЕМА

Студент _____ группы

И.О.Ф.

(подпись)

« ____ » _____ 2019 г.

Научный руководитель:

ученая степень, звание,

И.О.Ф.

(подпись)

Нормоконтролер

И.О.Ф.

Екатеринбург 2019



Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

О выполнении письменных работ

Приложение И
Пример оформления плана работы над ВКР

ПЛАН РАБОТЫ НАД ВКР

Студента _____ группы _____

Тема ВКР: _____

№ п/п	Наименование разделов и этапы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении	
			подпись студента	подпись руководителя
1.	Составление плана ВКР			
2.	Библиографический поиск			
3.	Изучение и подбор статистического материала			
4.	Изучение литературных источников			
5.	Написание 1 и 2 глав ВКР			
6.	Написание 3 главы, выводов и практических рекомендаций			
7.	Оформление текста ВКР			
8.	Проверка ВКР на заимствование и распечатка скриншота отчета об антиплагиате			
9.	Получение отзыва научного руководителя			
10.	Подготовка доклада по ВКР			
11.	Подготовка мультимедиа-презентации к докладу по ВКР, демонстрационного (иллюстративного) материала да ГЭК			
12.	Предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре			
13.	Сдача сброшюрованного экземпляра ВКР с электронной версией на выпускающую кафедру			
14.	Защита ВКР			

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав.кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

План прикладывается к ВКР последним листом

