Директору
Екатеринбургского института физической
культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о выкупе подарков (подарка), полученных (полученного) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)_____

_____
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____
место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «___ » _____ 20___ г.
в отдел бухгалтерского учета и отчетности
«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)