Директору
Екатеринбургского института физической
культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении подарков (подарка) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____
место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого		

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подарок _____
(наименование подарка)
сдан по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20___ г.
в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____