УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «30» июня 2026 г. № 10)

И.о. директора
Екатеринбургского института
физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЕКАТЕРИНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

СК-ПП-7.5.3
Версия 3.0
Дата введения: «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«30» июня 2026 г.

Екатеринбург, 2026

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Валиева Л.Ф./		30.06.2026
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Плетников В.С./		30.06.2026
	Начальник учебного отдела	Осадчая Л.А./		30.06.2026
	Председатель Совета обучающихся	Федечко А.С./		30.06.2026
Проверил	Специалист по качеству	Пинжакова Ю.В./		30.06.2026
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.06.2026 8.30	КЭ:_____	УЭ №_____	Лист 1 из 13

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245, и Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК», Положением о Екатеринбургском институте физической культуры(филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Институт), режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, правила поведения в Институте и на его территории а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в Институте.

1.2. Обучающимся Института является лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт приказом ректора УралГУФК/директором Института для обучения по образовательным программам среднего и высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила являются обязательны для исполнения всеми обучающимися Института, действуют на территории Института (в здании, помещениях, спортивных объектах) и прилегающих к нему территориях.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения на Ученом совете с учётом мнения Совета обучающихся и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Правил в новой редакции).

1.4. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационных стендах Института и ознакомлению с ними всех обучающихся Института.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в установленном законом порядке;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Институте, реализующего основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Положением Института;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Положением о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», Уставом УралГУФК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, в порядке, установленном локально-нормативными актами Института;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков.
- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ, указанные в локальном нормативном акте Института;

2.2. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) и расписанием учебных занятий учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях по оценке качества образования, включая внутреннюю систему оценки качества образования и независимую оценку качества образования, в порядке и сроки, установленные распорядительными актами Института.
- выполнять требования Устава УралГУФК, Положения Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат (по договору об образовании) своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с договором;
- встать на воинский учёт в Институте (военно-учетный стол в отделе кадров) в течение двух недель после зачисления в Институт;
- авторизовать личный кабинет обучающегося в электронной информационной образовательной среде Института в течение двух недель после зачисления с внесением необходимых сведений и фотографии;
- в течение обучения своевременно обновлять портфолио;
- обучающимся из числа иностранных граждан соблюдать миграционный учет, предоставлять в отдел кадров Института документы миграционного учета до начала учебного года и далее в течение учебного года при изменениях срока и места пребывания, в соответствии с Положением о миграционном учете иностранных обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института, в том числе бережно и аккуратно

относиться к учебным и иным помещениям, спортивному оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам и другому имуществу;

- немедленно информировать педагогических работников или администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;
- при входе преподавателя в кабинет, аудиторию приветствовать его, вставая с места;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
- во время занятий в аудиториях, спортивных залах пользоваться лишь тем оборудованием, инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно;
- выполнять требования безопасности при проведении всех видов учебных занятий, правил пожарной безопасности и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая использование чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;
- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Института;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях Института;
- бережно и аккуратно относится к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;
- не оставлять без присмотра личные вещи, за сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных аудиториях и помещениях Института, администрация института ответственности не несет;
- соблюдать требования пропускного режима при входе в учебное заведение и столовую в соответствии с Положением о пропускной системе;
- в осенне-зимний период пользоваться услугами гардероба Института;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Института.

3. Основные права и обязанности администрации Института

3.1. Институт в лице директора/и.о. директора, а также других должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных) цифр по приёму обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или)

физическими лицами;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в п.п. 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения им Устава УралГУФК, Положения о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», Правил внутреннего распорядка, приказов директора и других нормативных актов УралГУФК.

3.2. Администрация Института обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институтом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности.

4. Организация образовательного процесса в Институте

4.1. В Институте учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно календарному графику по конкретному направлению подготовки/специальности. Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

4.3. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, семинаров. Практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы. Институт вправе осуществлять иные виды и формы занятий, не противоречащие Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

4.4 Контроль занятий обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в устной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ и программой государственной аттестации по соответствующему направлению

подготовки/специальности.

4.5. Учебные и производственные практики, в том числе преддипломные, проводятся в соответствии с рабочими учебными планами.

4.6. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в 45 минут. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, программами дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

4.8. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на стенды факультетов и учебного отдела, размещается на сайте Института не позже чем до 15 ч. 00 мин субботы на неделе, предшествующей началу занятий и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. При составлении расписания занятий могут, по возможности, учитываться предложения кафедр и обучающихся.

4.9. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебным отделом, отделением заочного обучения, руководителем колледжа.

4.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и др.) может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

4.11. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся используется бально-рейтинговая система оценивания.

4.12. В каждой группе по представлению куратора/классного руководителя назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

4.13. Староста группы подчиняется куратору/классному руководителю и обеспечивает его исполнение распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с куратором/классным руководителем, исполняет его поручения.

4.14. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление куратору/классному руководителю сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.15. Каникулы обучающихся определяются учебным графиком и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

5. Применение поощрений

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата повышенной стипендии.

5.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников образовательной организации при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

5.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению заведующего кафедрой, руководителем структурного подразделения или должностным лицом за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

5.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заведующего кафедрой, руководителем структурного подразделения или должностным лицом за особые успехи, достигнутые на городском, областном и федеральном уровнях.

5.5. Выплата материального поощрения осуществляется за счет средств стипендиального фонда.

5.6. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора/и.о. директора и доводятся до сведения обучающихся группы.

5.7. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Применение дисциплинарных взысканий

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава УралГУФК, Положения о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Института.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во

время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава УралГУФК, Положения о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Института до применения мер дисциплинарного взыскания образовательная организация вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды образовательной организации уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

6.7. Отказ или не предоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 6.6 настоящих Правил сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

Совет обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют в отдел по воспитательной работе мотивированное мнение в письменной форме.

Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также его нормальное функционирование.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.11. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора/и.о. директора либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора на основании соответствующего распорядительного акта.

Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды образовательной организации (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом образовательной организации.

6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.15. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.17. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.18. Директор института/и.о. директора до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять директору /и.о. директора обращения о нарушении и (или) ущемлении

работниками Института прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся.

8. Порядок в помещениях Института

8.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в Институте.

8.2. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закрепленных помещений в соответствующем санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности пр проведении всех видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и ответственные лица, назначенные приказом директора Института.

8.3. За сохранность и исправность оборудования в аудиториях, кабинетах, коридорах и других помещениях Института

8.4. В Институте обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории Института оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- приносить, распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях образовательной организации в верхней одежде и головном уборе;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц;
- употреблять нецензурную лексику;
- наносить на имуществе, находящимся на территории Института какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Института;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото-, видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Института, а также профессиональную кино-, фото-, видеосъемку в помещениях и на территории Института без разрешения администрации;
- передавать билет обучающегося, пропуска для прохода на территорию Института другим лицам;
- во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами;
- иные нарушения порядка.

8.5. Проход, нахождение обучающихся на территории Института осуществляется

согласно утвержденному пропускному режиму.

8.6. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание порядка в здании и на территории Института.

8.7. Директор, заместители директора, заведующие кафедрами, отделениями осуществляют приём обучающихся в установленные часы.

8.8. Бухгалтерия, касса, отдел кадров, учебный отдел ведут приём обучающихся согласно установленному расписанию.

8.9. Служба охраны имеет право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Института о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

8.10. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Института.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					